



LA FRANÇAISE SAM

Crédit Mutuel Alliance Fédérale

La Française Systematic Asset Management GmbH mit Sitz in Frankfurt am Main und Hamburg ist ein Spezialist für systematische, regelbasierte Investmentstrategien und ein integraler Bestandteil der La Française Gruppe. Diese bietet eine fundamentale, aktive Vermögensverwaltung, die Performance- und Nachhaltigkeitsziele über alle Anlageklassen hinweg verbindet.

Werkstudent Human Resources (m/w/d)

Als Werkstudent* werden Sie eng mit der International HR Managerin, dem Junior International HR Officer und dem HR Officer Germany zusammenarbeiten. Die Stelle ist ideal für einen motivierten Werkstudent mit ersten Kenntnissen und großem Interesse im Bereich der Personalarbeit und des Arbeitsrechts.

* Ausschließlich zum Zweck der besseren Lesbarkeit wird auf eine geschlechterspezifische Schreibweise sowie auf eine Mehrfachbezeichnung verzichtet. Alle Personenbezeichnungen sollen dennoch als geschlechtsneutral angesehen werden.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung im Rahmen des Bewerbungsprozesses (Terminkoordination von Vorstellungsgesprächen inkl. Vor- und Nachbereitung)
- Unterstützung im Rahmen des Zeugnisprozesses (Koordination, Erstellung und Versendung)
- Unterstützung des HR-Teams bei den täglichen Aufgaben im Rahmen der Mitarbeiterbetreuung
- Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitsverträgen, Policen etc.
- Unterstützung beim Absencemanagement
- Aktualisierung von Datenbanken
- Neben diesen spannenden Aufgaben erhalten Sie einen abwechslungsreichen Einblick in ein breites Spektrum an weiteren HR-Themen

Das bringen Sie mit

- Sie sind während der gesamten Tätigkeitsdauer an einer staatlich anerkannten Hochschule als Student immatrikuliert (Psychologie, Pädagogik, Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder Sozialwissenschaften)
- Interesse für den Bereich Human Resources in einem internationalen Unternehmen und haben evtl. bereits erste Erfahrungen gesammelt
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse des gesamten MS-Office-Pakets
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion, Sie sind ein Teamplayer mit einer hands-on Mentalität
- Ein ausgeprägtes Servicebewusstsein und Flexibilität zeichnen Sie aus

Wir freuen uns auf Sie

Werden Sie ein Teil der La Française Gruppe in Frankfurt am Main. Diese Position ist vorerst auf 12 Monate befristet mit 20 Wochenstunden (mit der Option zur Verlängerung).

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen (inkl. Zeugnisse) und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins unter: egkarrieresam@la-francaise.com.

La Française Systematic Asset Management GmbH

Neue Mainzer Str. 80, 60311 Frankfurt/Main, www.la-francaise-systematic-am.com