

Die La Française Systematic Asset Management GmbH mit Sitz in Frankfurt am Main und Hamburg ist auf systematische, regelbasierte Anlagestrategien spezialisiert und integraler Bestandteil der La Française Gruppe. Die La Française Gruppe ist die Vermögensverwaltungssparte des Crédit Mutuel Alliance Fédérale. Mit einem verwalteten Vermögen von 152 Milliarden Euro (30.06.2024) sind wir ein wichtiger Akteur in der Vermögensverwaltungslandschaft in Frankreich und Europa. Mit über 1.000 Mitarbeitern sind wir in 10 Ländern aktiv, arbeiten mit unseren Kunden zusammen und sorgen für die Nähe zu den Märkten, in die wir investieren. Unsere Nischenexpertise umfasst börsennotierte und nicht börsennotierte Vermögenswerte, einschließlich Immobilien.

HR Officer (m/w/d) befristet für 6 Monate

Als HR Officer* verantworten Sie die Personaladministration und -betreuung der beiden Gesellschaften in Deutschland, LF SAM (ca. 70 % der Zeit) und LF REM Deutschland (ca. 30 % der Zeit). Die Stelle ist ideal für einen motivierten Berufseinsteiger* mit ersten Erfahrungen im Bereich der Personalarbeit und des Arbeitsrechts.

* Ausschließlich zum Zweck der besseren Lesbarkeit wird auf eine geschlechterspezifische Schreibweise sowie auf eine Mehrfachbezeichnung verzichtet. Alle Personenbezeichnungen sollen dennoch als geschlechtsneutral angesehen werden.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für Employee-Life-Cycle-Prozess aller deutschen Mitarbeiter
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Änderungen, Firmenwagen und Home-Office-Vereinbarungen und Arbeitszeugnissen.
- Sicherstellung der Gesamtverwaltung des Abwesenheitsmanagements
- Verwaltung der physischen und digitalen Personalakten
- Verwaltung des Lohn- und Gehaltsabrechnungsprozesses in Zusammenarbeit mit dem externen Dienstleister
- Betreuung des Bewerbermanagement

Das bringen Sie mit:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement bzw. eine vergleichbare Aus- und Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im HR-Bereich oder in einer vergleichbaren Position ist wünschenswert
- Innovative, kreative und kommunikationsstarke HR-Persönlichkeit mit Teamplayer-Spirit.
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, SAP, PowerPoint)

Was wir Ihnen bieten:

- Mobiles Arbeiten nach Absprache
- Attraktive Vergütung sowie flexible Arbeitszeitmodelle
- Corporate Benefits Plattform mit exklusiven Mitarbeiter Rabatten für zahlreiche Shops

Wir freuen uns auf Sie

Werden Sie ein Teil der La Française Gruppe in Frankfurt am Main. Diese Position ist vorerst auf 6 Monate befristet mit bis zu 30 Wochenstunden (ggf. mit der Option zur Verlängerung). Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen (inkl. Zeugnisse) und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung unter: egkarrieresam@la-francaise.com

La Française Systematic Asset Management GmbH, Human Resources,
Neue Mainzer Str. 80, 60311 Frankfurt/Main, www.la-francaise-systematic-am.com